



Escuela Nacional de Archivística

Líder en la enseñanza de la archivística en el Perú

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina Central de Asuntos
Académicos**

2021

ENA

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTE

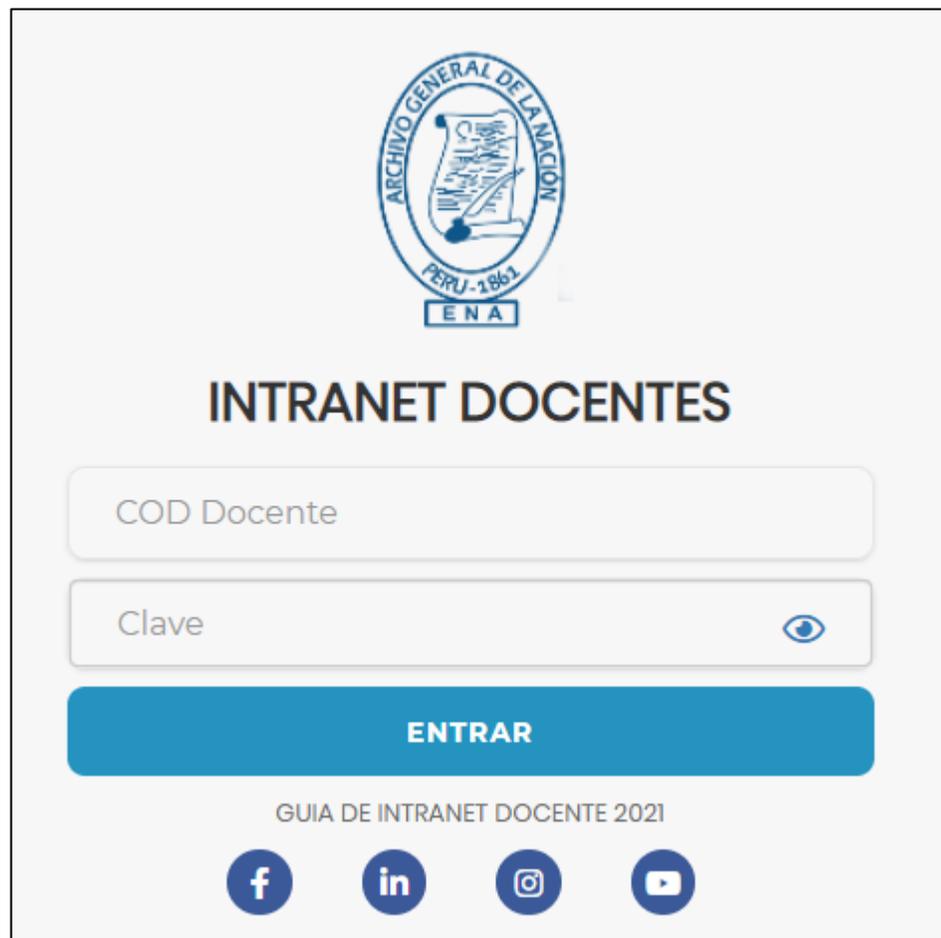


<https://intranetweb.ena.edu.pe/docente/entrar>

- ✓ JAGUAR EDU le permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.
- ✓ Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal

<https://intranetweb.ena.edu.pe/docente/entrar>

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - DOCENTE



ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
PERU-1862
ENA

INTRANET DOCENTES

COD Docente

Clave 

ENTRAR

GUIA DE INTRANET DOCENTE 2021

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

GB de memoria RAM

GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc.
(versiones más recientes)



INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTE



ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
PERU-1862
ENA

INTRANET DOCENTES

COD Docente

Clave 

ENTRAR

GUIA DE INTRANET DOCENTE 2021

- ✓ **JAGUAR EDU es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.**
- ✓ **También puede acceder desde un navegador Web ya que JAGUAR EDU es 100% Web.**
- ✓ **Sus credenciales de acceso lo tramitará en la oficina de Coordinación Académica.**

CAMBIO DE CLAVE

Atención! Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.
¡La contraseña debe contener al menos una **letra mayúscula (A-Z)** y un **Número (0-9)**.

.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET:.

Nueva Clave:

Confirma Clave:

 Cambiar Clave Intranet

.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS:.

Nueva Clave:

Confirma Clave:

 Cambiar Clave Notas

- ✓ En su primer acceso a la Intranet Docentes debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un número.
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet (por primera vez es su número de **DNI**)
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas. Por primera vez es: **123456**
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito.

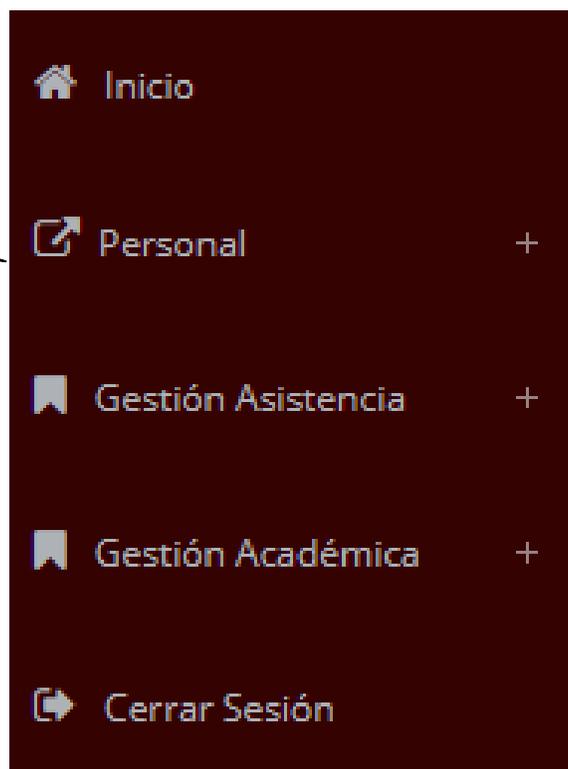


Exito!
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTE

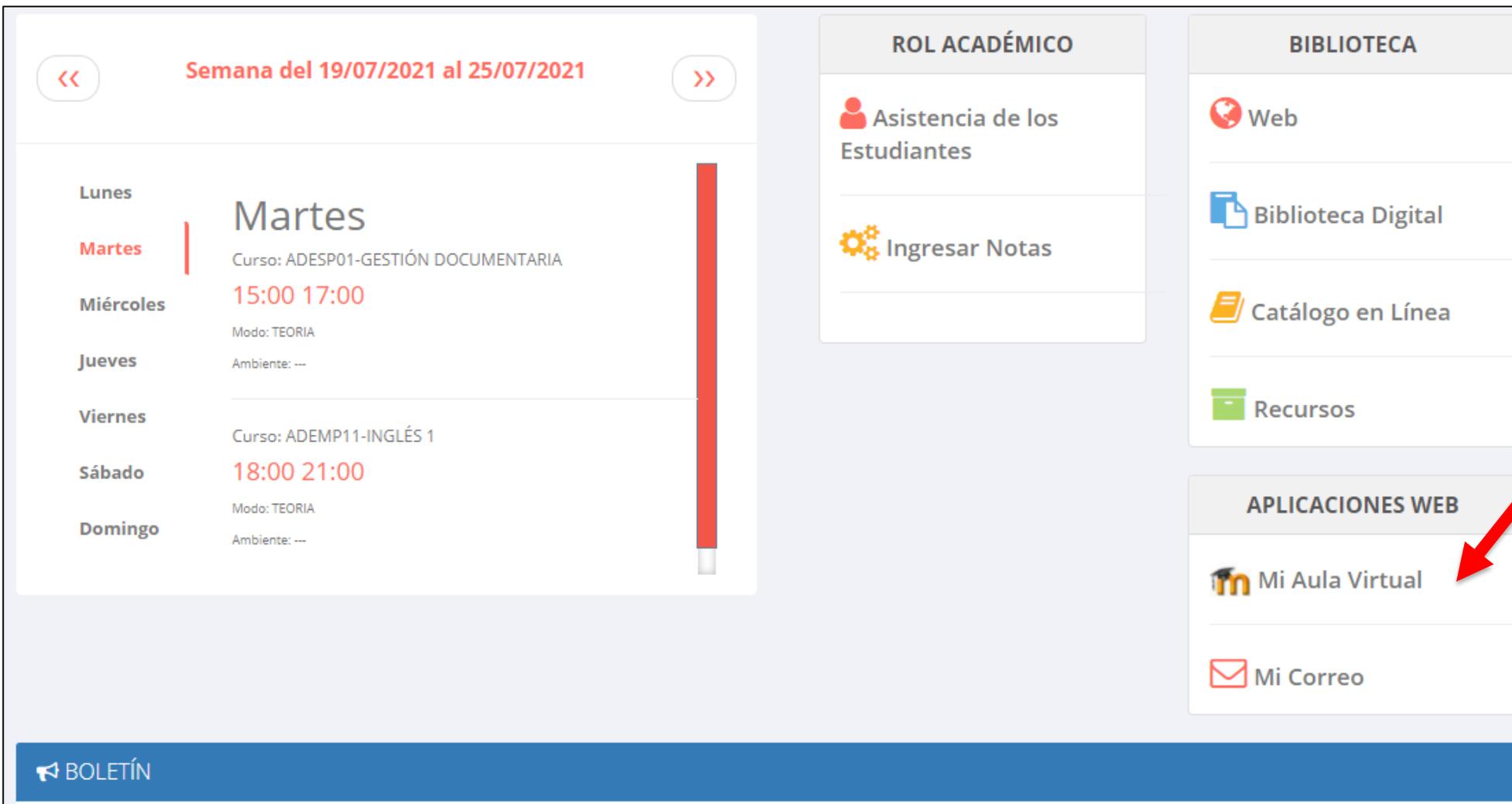
**Datos
personales**

**Promedios por
cursos**



**Marcar asistencia
Docentes**

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTE



The screenshot shows a web interface for teachers. At the top, it displays the week from 19/07/2021 to 25/07/2021. The main content is organized into three columns:

- Left Column (Calendar):** Shows a weekly view with days from Lunes to Domingo. Tuesday (Martes) is highlighted. Details for Tuesday include: Curso: ADESP01-GESTIÓN DOCUMENTARIA, 15:00 17:00, Modo: TEORIA, and Ambiente: ---.
- Middle Column (ROL ACADÉMICO):** Contains two items: 'Asistencia de los Estudiantes' (with a person icon) and 'Ingresar Notas' (with a gear icon).
- Right Column (BIBLIOTECA):** Contains three items: 'Web' (with a globe icon), 'Biblioteca Digital' (with a book icon), and 'Catálogo en Línea' (with a book icon). Below this is a 'Recursos' section with a green folder icon.

At the bottom right, there is a section titled 'APLICACIONES WEB' containing two items: 'Mi Aula Virtual' (with a person icon) and 'Mi Correo' (with an envelope icon). A red arrow points to the 'Mi Aula Virtual' item.

At the bottom left, there is a blue bar with the text 'BOLETÍN' and a small icon.

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

DATOS PERSONALES



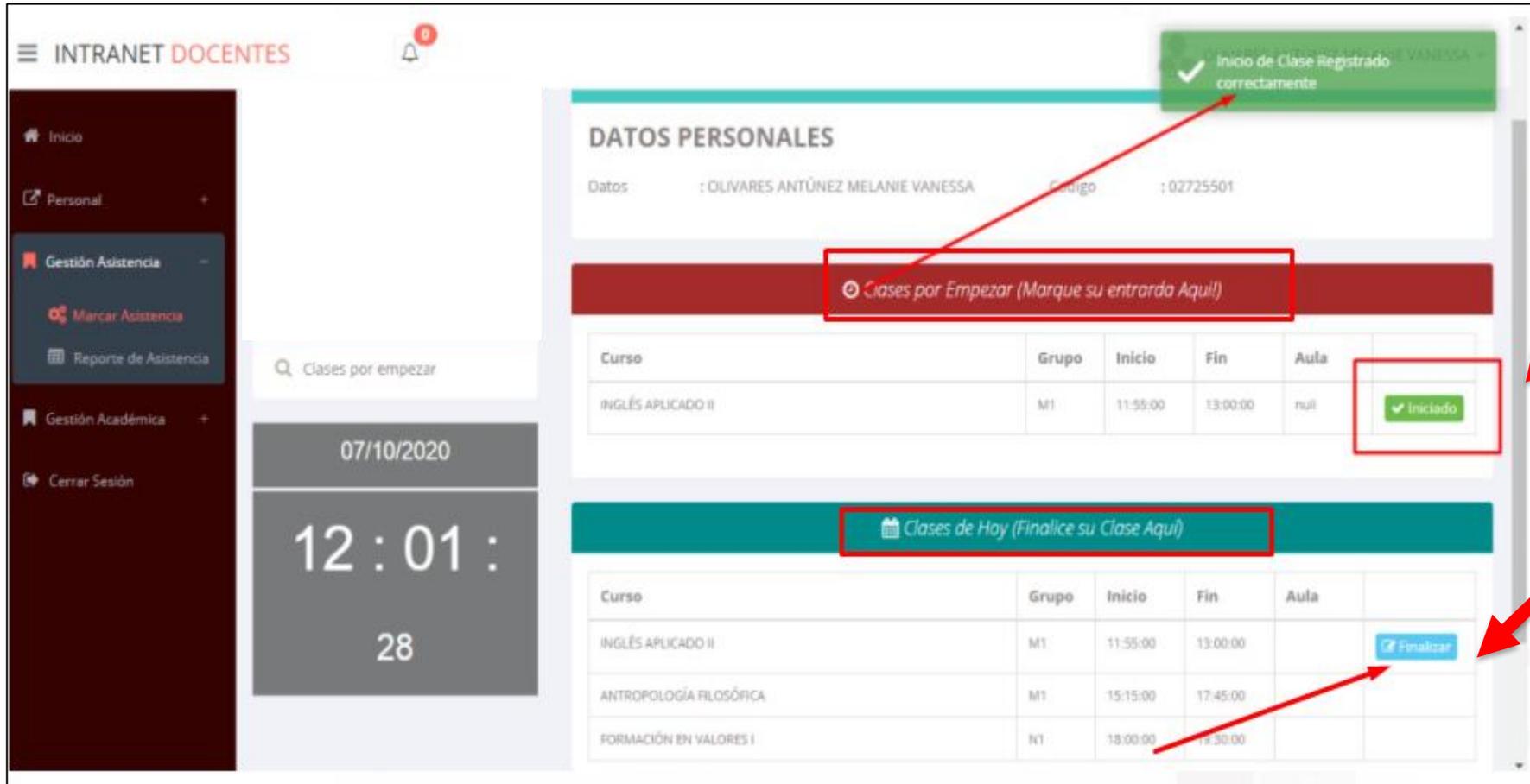
✓ En la opción de datos personales puede modificar o actualizar todos sus datos generales.



.: Datos Generales	
CODIGO	08566467
DOCUMENTO	08566467
Nombre	SANTO-CORZO-RICARDO
Prog. Académico:	GESTION
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-Mail Institucional	rsanto@iestpmonsefu.edu.pe
E-Mail	rsantocorzo@gmail.com
Fecha de Nacimiento	1978-10-10
Sexo	Masculino
<input type="button" value="Guardar"/>	

.: Domicilio Actual	
Dirección	Av. Lima
Departamento	LAMBAYEQUE
Provincia	FERREÑAFE
Distrito	FERREÑAFE
Teléfono	543210
Celular	987654321
<input type="button" value="Guardar"/>	

MARCACIÓN ASISTENCIA DOCENTE



The screenshot shows the 'INTRANET DOCENTES' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Personal, Gestión Asistencia (expanded), Marcar Asistencia, Reporte de Asistencia, Gestión Académica, and Cerrar Sesión. The main content area displays the user's name 'OLIVARES ANTÚNEZ MELANIE VANESSA' and ID '02725501'. A green banner at the top right says 'Inicio de Clase Registrado correctamente'. Below this is a red banner with a target icon and the text 'Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!)'. A table lists classes with columns for Curso, Grupo, Inicio, Fin, and Aula. The first row is 'INGLÉS APLICADO II' (M1, 11:55:00, 13:00:00, null) with a green 'Iniciado' button. Below is a teal banner with a calendar icon and 'Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí)'. A second table lists today's classes, with the first row 'INGLÉS APLICADO II' (M1, 11:55:00, 13:00:00, null) having a blue 'Finalizar' button. A date and time display shows '07/10/2020' and '12:01:28'. A search bar contains 'Clases por empezar'.

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	Acción
INGLÉS APLICADO II	M1	11:55:00	13:00:00	null	Iniciado

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	Acción
INGLÉS APLICADO II	M1	11:55:00	13:00:00	null	Finalizar
ANTROPOLOGÍA FILOSÓFICA	M1	15:15:00	17:45:00		
FORMACIÓN EN VALORES I	N1	18:00:00	19:30:00		

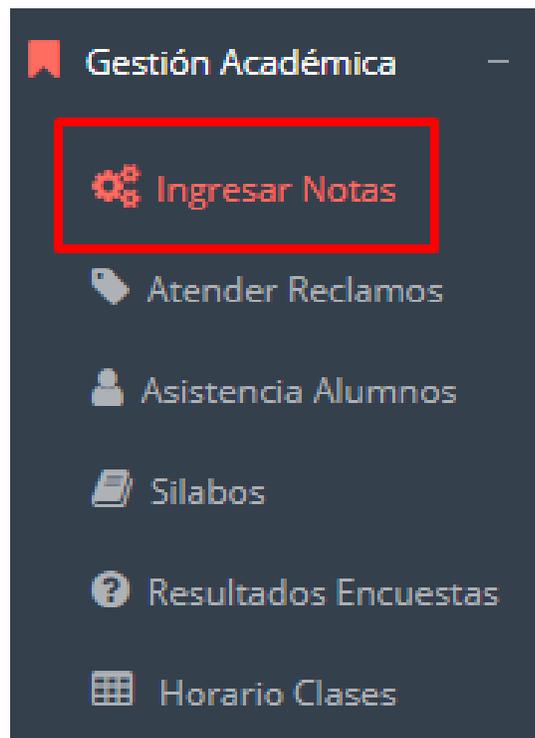
✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón **Iniciar**

Iniciar

✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón **finalizar**

Finalizar

INGRESO DE NOTAS - DOCENTES

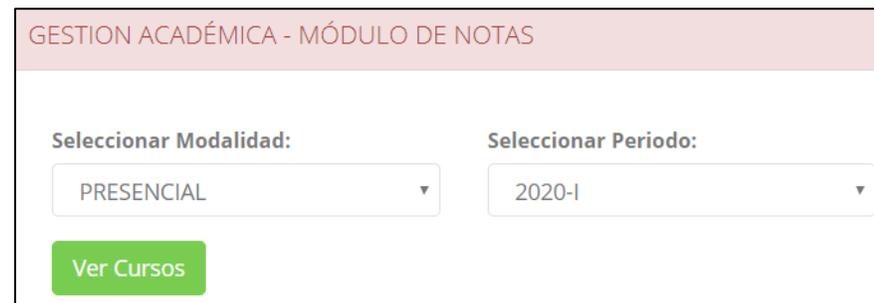


- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrará automáticamente al grabar.

Cualquier inconveniente contactarse con el área académica de la Institución.

INGRESO DE NOTAS - DOCENTES

✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en **ver cursos**



✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)

Carga Académica											
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla	
IC103	DIBUJO DE INGENIERIA I	20181	PRI	IC	1	M1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos	Conformidad	Plantilla

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

Ingresar Notas y promediar

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
IC103	DIBUJO DE INGENIERIA I	20181	PRI	IC	1	M1	Evaluaciones	Consolidado Notas

Seleccionar

Resumen Notas | IC103-M1 DIBUJO DE INGENIERIA I

Unidades

- EVALUACION PERMANENTE 1
- EVALUACION PERMANENTE 2
- EXÁMEN PARCIAL
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUSTITUTORIO

Promedios Globales

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#)

Botón para
ingresar notas
de alumnos.

Imprime el
Registro Oficial de
Notas, todas las
evaluaciones
deben estar
cerradas

Imprime el
registro de
notas con las
evaluaciones
seleccionadas

Seleccionar

✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en “Ver Notas”.

CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)

Unidades

- TAREA ACADÉMICA
- PRACTICAS
- EXÁMEN PARCIAL
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)

Promedios Globales

Ver Notas Pre-Registro

Unidade

Ingresar Notas Calcular Promedio

#	Cod	Alumno	TAREA ACADÉMICA					PRACTICAS				
			TA1	TA2	TA3	TA4	PROM	PR1	PR2	PR3	PR4	PROM
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIEL	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIELA	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY	16.0	13.0	16.0	13.0	14.5	--	--	--	--	--

✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.

✓ A continuación haga clic en el botón 

✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.

✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 

✓ El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones. ×

Cancel OK

CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)

- ✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrará el ícono 

Alumnos			Evaluaciones		
 Ingresar Notas  Calcular Promedio					
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	<input type="text" value="16"/>	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	<input type="text" value="12"/>	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="16"/>	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis	<input type="text"/>	--	--
			<input type="text" value="16"/>	--	--
			<input type="text" value="12"/>	--	--
			<input type="text" value="13"/>	--	--
					

Seleccionar para guardar la evaluación y cerrar el acta



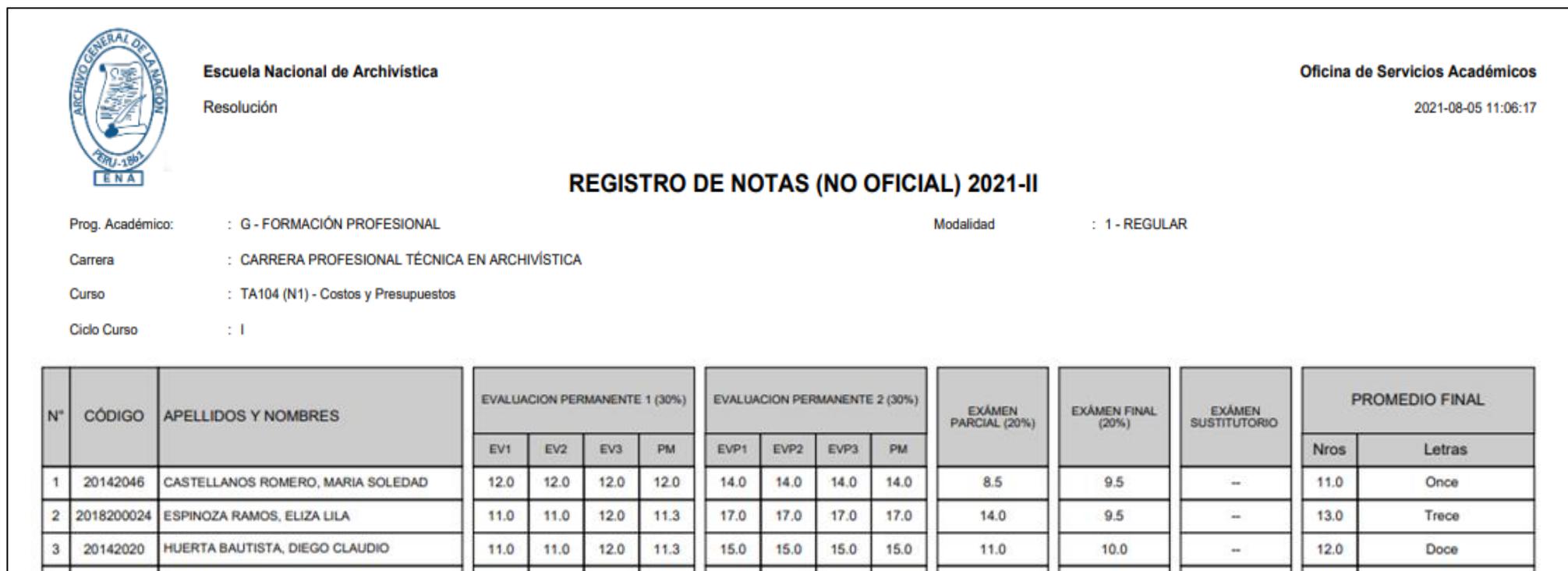
- ✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.
- ✓ El icono  promediará la unidad.



PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR

- ✓ El icono  en la columna PF procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).
- ✓ Estos botones   mostraran el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:



 **Escuela Nacional de Archivística**
Resolución

Oficina de Servicios Académicos
2021-08-05 11:06:17

REGISTRO DE NOTAS (NO OFICIAL) 2021-II

Prog. Académico: : G - FORMACIÓN PROFESIONAL Modalidad : 1 - REGULAR
Carrera : CARRERA PROFESIONAL TÉCNICA EN ARCHIVÍSTICA
Curso : TA104 (N1) - Costos y Presupuestos
Ciclo Curso : I

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION PERMANENTE 1 (30%)				EVALUACION PERMANENTE 2 (30%)				EXÁMEN PARCIAL (20%)	EXÁMEN FINAL (20%)	EXÁMEN SUSTITUTORIO	PROMEDIO FINAL	
			EV1	EV2	EV3	PM	EVP1	EVP2	EVP3	PM				Nros	Letras
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	12.0	12.0	12.0	14.0	14.0	14.0	14.0	8.5	9.5	--	11.0	Once
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	11.0	12.0	11.3	17.0	17.0	17.0	17.0	14.0	9.5	--	13.0	Trece
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	11.0	12.0	11.3	15.0	15.0	15.0	15.0	11.0	10.0	--	12.0	Doce

VER EVALUACIONES (Ingresando notas – segunda forma)

Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
IC103	DIBUJO DE INGENIERIA I	20181	PRI	IC	1	M1	Evaluaciones	Consolidado Notas

✓ La opción de [Ver Evaluaciones](#)

un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

Resumen Notas | IC103-M1 DIBUJO DE INGENIERIA I

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	
PRACTICA CALIFICADA 1	EVALUACIÓN ACADÉMICA	21/04/2017	2 días	R	Ingresar Notas
PRACTICA CALIFICADA 2	EVALUACIÓN ACADÉMICA	17/05/2017	28 días	A	Ingresar Notas
CONTROL DE LECTURA 1	CONTROL DE LECTURA	28/05/2017	39 días	R	Ingresar Notas
CONTROL DE LECTURA 2	CONTROL DE LECTURA	15/06/2017	57 días	R	Ingresar Notas
EXAMEN PARCIAL		21/06/2017	63 días	R	Ingresar Notas
EXAMEN FINAL		21/07/2017	93 días	R	Ingresar Notas
EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)				R	Ingresar Notas

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva

INGRESO DE NOTAS

Ingresar Notas

Curso: EEGG101 M1 Plan: 2015

MATEMÁTICA

Evaluación: PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="13"/>
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	<input type="text" value=""/>
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	<input type="text" value=""/>
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	<input type="text" value=""/>
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	<input type="text" value=""/>

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso MATEMÁTICA, evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.

✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).

REPORTE DE ACTA DE EVALUACIÓN

Resumen Notas | IC103-M1 DIBUJO DE INGENIERIA I

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
EVALUACIÓN 1	EVALUACION PERMANENTE 1			C Ver Reporte

✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.

Escuela Nacional de Archivística
Oficina de Servicios Académicos

Fecha y Hora: 2021-08-05 11:08:23

REPORTE DE NOTAS

Periodo : 20212 Cod Curso : TA104 - N1
Facultad : G - FORMACIÓN PROFESIONAL Curso : Costos y Presupuestos
Prueba : PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA Modalidad : REGULAR
Docente : 44759650 - BARRERA-ESPARTA-DANIEL LEONARDO

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	Doce
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	Once
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	Once
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	12.0	Doce

✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.

VER RESUMEN DE NOTAS

Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
IC103	DIBUJO DE INGENIERIA I	20181	PRI	IC	1	M1	Evaluaciones	Consolidado Notas

- ✓ La opción de [Consolidado Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.

Resumen Notas | IC103-M1 DIBUJO DE INGENIERIA I

Unidades

- EVALUACION PERMANENTE 1
- EVALUACION PERMANENTE 2
- EXÁMEN PARCIAL
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUSTITUTORIO

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#)

#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LEC1	LEC2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	15.0	--
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	--	15.0	13.0	--
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	--	13.0	13.0	--

- ✓ También existen opciones de **Cálculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

REPORTE FINAL DE NOTAS

Ver Notas

Pre-Registro

Acta de Notas

Calcula el
promedio final

Imprime el acta
final del curso



Escuela Nacional de Archivística
Resolución

Oficina de Servicios Académicos
2021-08-05 11:09:59

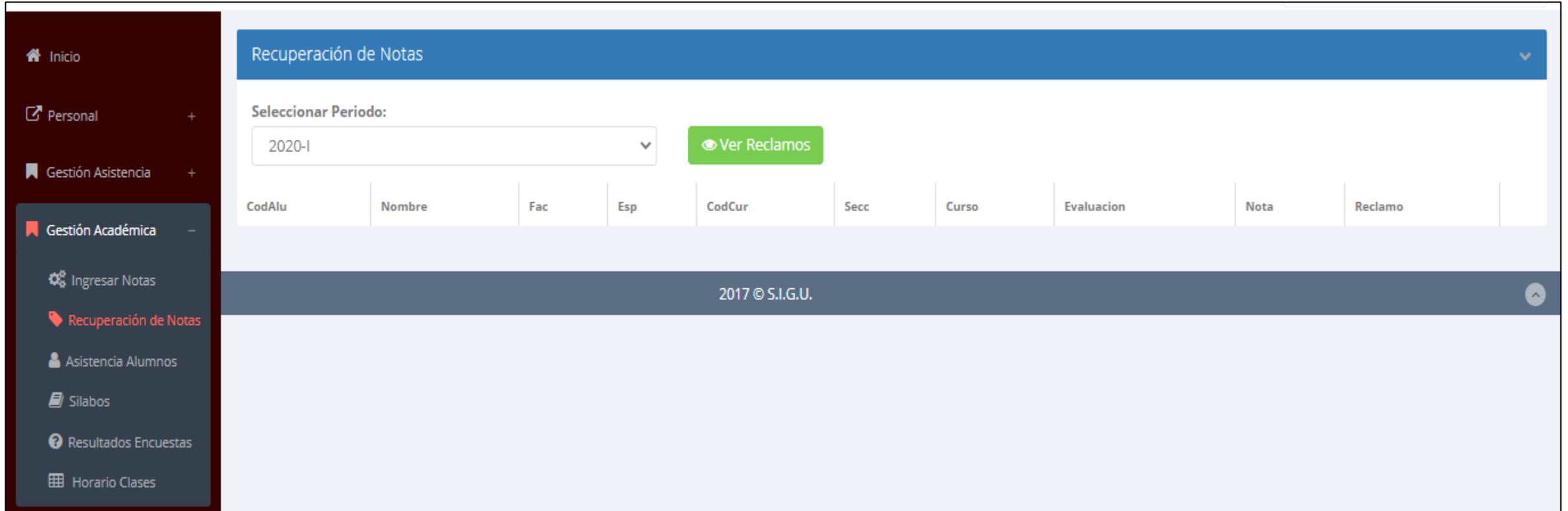
ACTA OFICIAL DE NOTAS 2021-2

Prog. Académico: : G - FORMACIÓN PROFESIONAL Modalidad : 1 - REGULAR
Escuela Profesional : CARRERA PROFESIONAL TÉCNICA EN ARCHIVÍSTICA Sede : 1 - PUEBLO LIBRE
Curso : TA104 (N1) - Costos y Presupuestos
Ciclo Curso : I Créditos : 3.0

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	11.0	Once	APROBADO
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	13.0	Trece	APROBADO

✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

ATENDER RECLAMOS



Recuperación de Notas

Selección Periodo:

2020-I

Ver Reclamos

CodAlu	Nombre	Fac	Esp	CodCur	Secc	Curso	Evaluacion	Nota	Reclamo
--------	--------	-----	-----	--------	------	-------	------------	------	---------

2017 © S.I.G.U.

- ✓ Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones

ASISTENCIA DE ALUMNOS

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos**
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad:

Seleccionar Periodo:

Seleccionar

✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.

Carga Académica - Asistencia

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede:	Espec	Ciclo	Sección			
IC103	DIBUJO DE INGENIERIA I	20181	PRI	IC	1	M1	<input type="button" value="Registrar Asistencia"/>	<input type="button" value="Reporte Asistencia"/>	<input type="button" value="Plantilla"/>

Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana

Reporte de Asistencia por fechas

Plantilla o formato de borrador.

✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.

ASISTENCIA DE ALUMNOS

Registrar Asistencia

Asistencia Alumnos

Curso: CCH-C1 N1 Plan: 2016 COMUNICACIÓN I

Fecha: 2020-05-21 Tema:

#	Cod	Alumno		
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA		<input type="checkbox"/>
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA		<input type="checkbox"/>
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSSELIN VICTORIA	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO		<input type="checkbox"/>
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM EUIZABETH	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
 - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
 - ✓ TARDANZA.
 - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en

ASISTENCIA DE ALUMNOS

 Reporte Asistencia

Reporte Asistencia Alumnos x

Curso

Fecha To

Seleccione Rango de Fechas



Escuela Nacional de Archivística
Oficina de Servicios Académicos

Fecha y Hora: 2021-08-05 11:10:42

REPORTE DE ASISTENCIAS

PERIODO LECTIVO 2021-II

UN. DID. - Sec. : TA104-N1

Periodo Académico : I
Unidad Didáctica : Costos y Presupuestos
Docente(s) : 44759650 - BARRERA-ESPARTA-DANIEL LEONARDO

N	CODIGO	ALUMNO	DIAS																	RESUMEN								
			05/04	06/04	12/04	13/04	20/04	26/04	27/04	03/05	04/05	10/05	11/05	17/05	18/05	24/05	25/05	31/05	01/06	04/06	07/06	08/06	11/06	14/06	15/06	21/06	Asist.	Faltas
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	23	1	
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0	
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0	
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0	
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSSELIN VICTORIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0	
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO	A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	A	I	I	A	I	I	4	20
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM ELIZABETH	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0

Leyenda

✓ Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón de reporte.

SÍLABO - DOCENTES

Gestión Académica

Ingresar Notas

Atender Reclamos

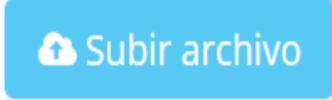
Asistencia Alumnos

Sílabos

Resultados Encuestas

Horario Clases

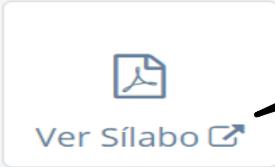
Cursos a Cargo

Modalidad	Facultad:	CARR	Cod Curso	Nombre	Ciclo	Sílabo
REGULAR	INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA	IC	IC103	DIBUJO DE INGENIERIA I	1	

Seleccionar para cargar sílabo

Cursos asignados.

Cursos a Cargo

Modalidad	Facultad:	CARR	Cod Curso	Nombre	Ciclo	Sílabo
REGULAR	INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA	IC	IC103	DIBUJO DE INGENIERIA I	1	 

Ver sílabo.

Eliminar sílabo.

RESULTADO DE ENCUESTAS

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

GESTIÓN DE LA CALIDAD ACADÉMICA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la institución para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Institución

Seleccione el periodo que desea visualizar: [Ver Resultados](#)

Selecciona el periodo académico.

Resultados.

HORARIO - DOCENTES

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases**

Horario								Imprimir Horario
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
07:00-08:00								
08:00-09:00	08:00-09:40 EN-401 - ENF-204(M4) BIOLOGÍA GENERAL	08:00-11:20 CLINICA 3 - EST-507(M2) MEDICINA ESTOMATOLÓGICA I		08:00-11:20 EN-305 - ENF-503(M1) ENFERMERÍA EN MEDICINA TRADICIONAL	08:00-09:40 EN-403 - ENF-204(M1) BIOLOGÍA GENERAL			
09:00-10:00	09:40-11:20 LAB-CCBB - ENF-204(M3) BIOLOGÍA GENERAL							
10:00-11:00	11:20-13:00 LAB-CCBB - ENF-204(M4) BIOLOGÍA GENERAL							
11:00-12:00								
12:00-13:00								