



**Escuela Nacional
de Archivística**

Líder en la enseñanza de la archivística en el Perú

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina Central de Asuntos
Académicos**

2021

ENA

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - ALUMNO



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
PERU-1882
ENA

INTRANET ALUMNOS

[¿Olvidaste tu clave?](#)

ENTRAR

[GUIA DE INTRANET ESTUDIANTE 2021](#)

[f](#) [in](#) [@](#) [v](#)

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz
GB de memoria RAM
GB libre en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.024 × 768
Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz
4 GB de memoria RAM
4 GB libres en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior
Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO



ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
PERU-1861
ENA

INTRANET ALUMNOS

¿Olvidaste tu clave?

ENTRAR

GUIA DE INTRANET ESTUDIANTE 2021

f in @ y

<https://intranetweb.ena.edu.pe/alumno/entrar>

- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave

- ✓ **En tu primer acceso a la Intranet Alumnos debes cambiar tu clave de acceso.**
- ✓ **Recuerda que también puedes acceder desde tu Smartphone.**

DATOS PERSONALES



✓ Es importante llenar toda esta información, ya que la usaremos como el medio para comunicarnos contigo y puede ser requisito para algún proceso.

DATOS GENERALES			
Nombre	VARGAS CHAVEZ, PAUL		
Carrera	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Código	70433209
E-Mail Institucional		E-Mail	alesantomar@gmail.com
DNI	70433209	Fecha de Nacimiento	2000-06-13
		Sexo	Masculino
DOMICILIO ACTUAL			
Dirección	Av. Lima		
Departamento	LIMA	Provincia	LIMA
		Distrito	LIMA
Teléfono	54321	Celular	987654321
REFERENCIA:			
Apellidos y nombres	Parentesco	Teléfono	
Alexandra	Madre	98765432	

[Guardar](#) [Imprimir esta ficha](#)

DATOS PERSONALES



Escuela Nacional de Archivística



DATOS PERSONALES

DATOS DEL ALUMNO:

Situación: **REGULAR**

Código: 70433209

Especialidad: TA - FORMACIÓN PROFESIONAL

Apellidos y Nombres: VARGAS-GOMEZ-RAUL

D.N.I. 70433209

Telf.:

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

 (Fijo)

9	8	7	6	5	4	3	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

 (Celular)

Fecha de Nacimiento:

06	06	1995
----	----	------

Email: svg@gmail.com

Sexo: Masculino

Dirección actual del alumno:

Av Lima	LIMA	LIMA	LIMA
Av / Jr. / Calle / Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

Lugar de Nacimiento:

Departamento	Provincia	Distrito

✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

 Imprimir esta ficha



ESTUDIANTE

Inicio

Personal

Matrícula

Académica

Trámites y Fólder

Cerrar Sesión

Semana del 02/08/2021 al 08/08/2021

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

Jueves

No se cuenta con horario para este día.

ENA - Escuela Nacional de Archivística

19.828 Me gusta

Me gusta esta página

BIBLIOTECA

Web

Biblioteca Nacional del Perú

EBSCO Biblioteca

Open Library

APLICACIONES WEB

Mi Aula Virtual

Biblioteca Electrónica

VARGAS GOMEZ, RAUL

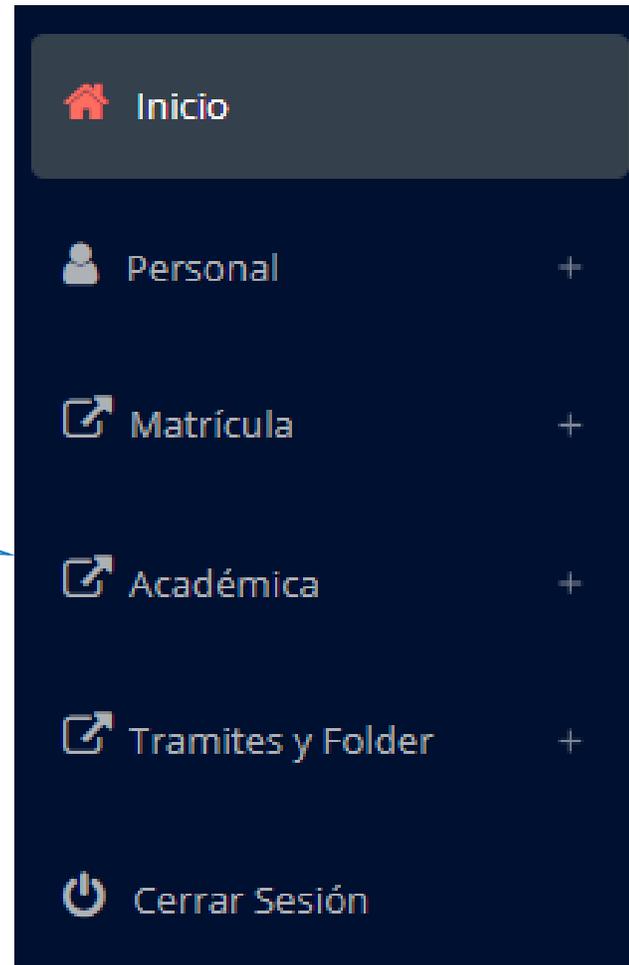
ESTADOS ACADÉMICOS

✓ Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.

OPCIONES DE INTRANET

**Datos personales del
alumno y cambio de
clave**

**Situación académica del
alumno, récord de notas,
avance curricular,
asistencias y rendimiento**



Proceso de Matrícula

Trámites documentales

CAMBIO DE CLAVE - ALUMNO



<https://intranetweb.ena.edu.pe/alumno/entrar>



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar tu clave o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

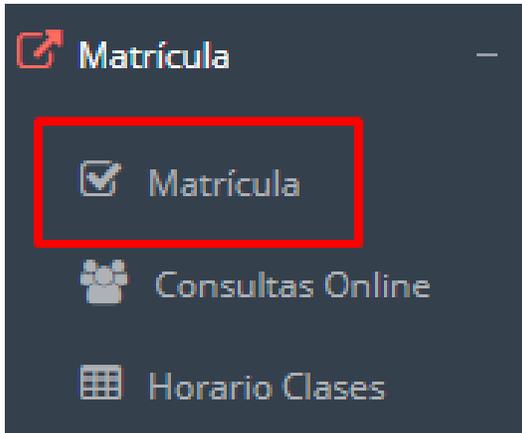
Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave

MATRÍCULA - ALUMNO



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.

Datos del Alumno



VARGAS GOMEZ, RAUL

Código Estudiante :	70433209
Prog. Académico :	FORMACIÓN PROFESIONAL (G)
Carrera :	CARRERA PROFESIONAL TÉCNICA EN ARCHIVÍSTICA (TA)

Ficha Matrícula

Créditos Disponibles:	25	Créditos Inscritos:	0	Promedio Ponderado:	
-----------------------	----	---------------------	---	---------------------	--

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

MATRÍCULA - ALUMNO

✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
20181	FF235	FISICA II	3	4		0	Inscribirse
20181	IC231	ESTATICA	3	5		0	Inscribirse
20181	IC241	TECNOLOGIA DE LOS MATERIALES	3	4		0	Inscribirse
20181	IC242	TOPOGRAFIA I	3	5		0	Inscribirse

Confirmar Matricula

Seleccionar

Seleccionar

Inscribirse en FAR-1001 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario	
FA	FAR-1001	M1	0/35	LU 06:30 - 20:00 MOLINA-SOLTELO-REDINTON	Inscribirse

Cancelar

✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar: 

MATRÍCULA - ALUMNO

✓ Al seleccionar “Confirmar matrícula”, se abrirá una ventana para confirmar.

Desea Confirmar Su Matricula?. Recuerde que su Matricula sera validada al no tener deudas en periodos pasados

Al seleccionar estoy de acuerdo, acepta que son descritos en el documento que se adjunta

Descargar

No estoy de acuerdo Estoy de acuerdo

Seleccionar

Se mostrará el resumen de la matrícula y puede seleccionar “Ficha Matrícula” para visualizar la ficha en PDF

.: RESUMEN DE PRE- MATRICULA

N°	Carrera:	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	FA	FAR-1001 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	I	M1	2.00	LU 06:30 - 20:00 -- MOLINA-SOLTELO-REDINTON TEO
2	FA	FAR-1002 - LÓGICA Y FUNCIONES	I	M1	2.00	MA 06:30 - 20:00 -- MOLINA-SOLTELO-REDINTON TEO
3	FA	FAR-1003 - CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	I	M1	2.00	SIN HORARIO ASIGNADO -- -- MOLINA-SOLTELO-REDINTON --
4	FA	FAR-1004 - INFORMÁTICA E INTERNET	I	M1	2.00	SIN HORARIO ASIGNADO -- -- MOLINA-SOLTELO-REDINTON --

Total Cursos Matriculados 4

Total Créditos Matriculados 8

IMPORTANTE! LA MATRICULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRICULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRICULA.

Ficha Matrícula

Seleccionar



Escuela Nacional de Archivística
OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

Fecha de impresión: 05/08/2021 11:48:14

BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2021-II

PROG. ACADÉMICO:

(G) FORMACIÓN PROFESIONAL

CARRERA

(TA) CARRERA PROFESIONAL TÉCNICA EN ARCHIVÍSTICA

ALUMNO:

70433209 - VARGAS GOMEZ, RAUL

PERIODO ACADÉMICO:

I

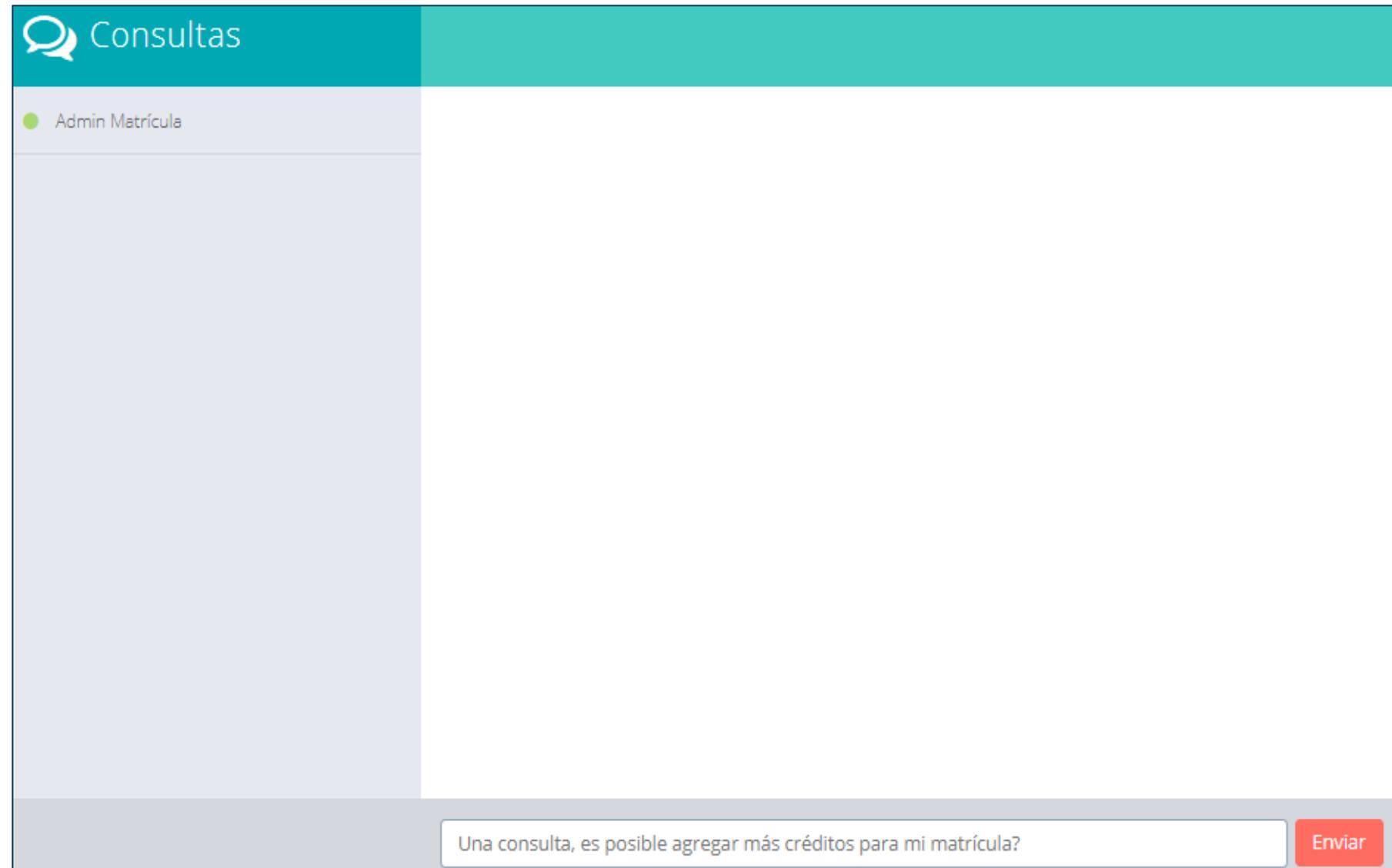
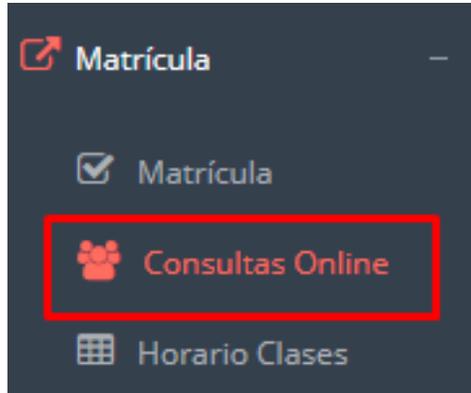
P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	Unidad Didáctica	SEC	CND	CRD	REP
I	TA	2017	TA101	Administración	N1	M	4.0	
I	TA	2017	TA102	Recursos Humanos	N1	M	3.0	
I	TA	2017	TA103	Gestión Logística	N1	M	3.0	
I	TA	2017	TA104	Costos y Presupuestos	N1	M	3.0	
I	TA	2017	TA105	Historia de las Instituciones Administrativas I	N1	M	3.0	
I	TA	2017	TA106	Matemática	N1	M	3.0	
I	TA	2017	TA107	Experiencias Formativas en Situaciones de Trabajo	N1	M	2.0	

CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos: 7

Total de Creditos: 21

ASESORAMIENTO DE MATRÍCULA - ALUMNO



- ✓ El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.

OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO



Periodo 20191

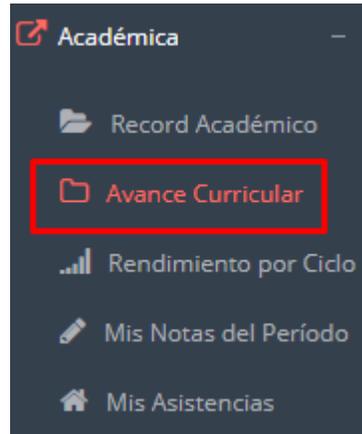
Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conv.
EFSRT	--	2	16.00		2019-10-31	
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-31	
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-10-31	
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	13.00		2019-10-31	
MT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-31	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	16.00		2019-10-31	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	16.00		2019-10-31	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	16.00		2019-10-31	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	15.00		2019-10-31	
TP0015	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	18.00		2019-10-31	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-31	

Promedio Pond **15.73** Cred Matriculados **33** Cred Aprobados **33**

✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.

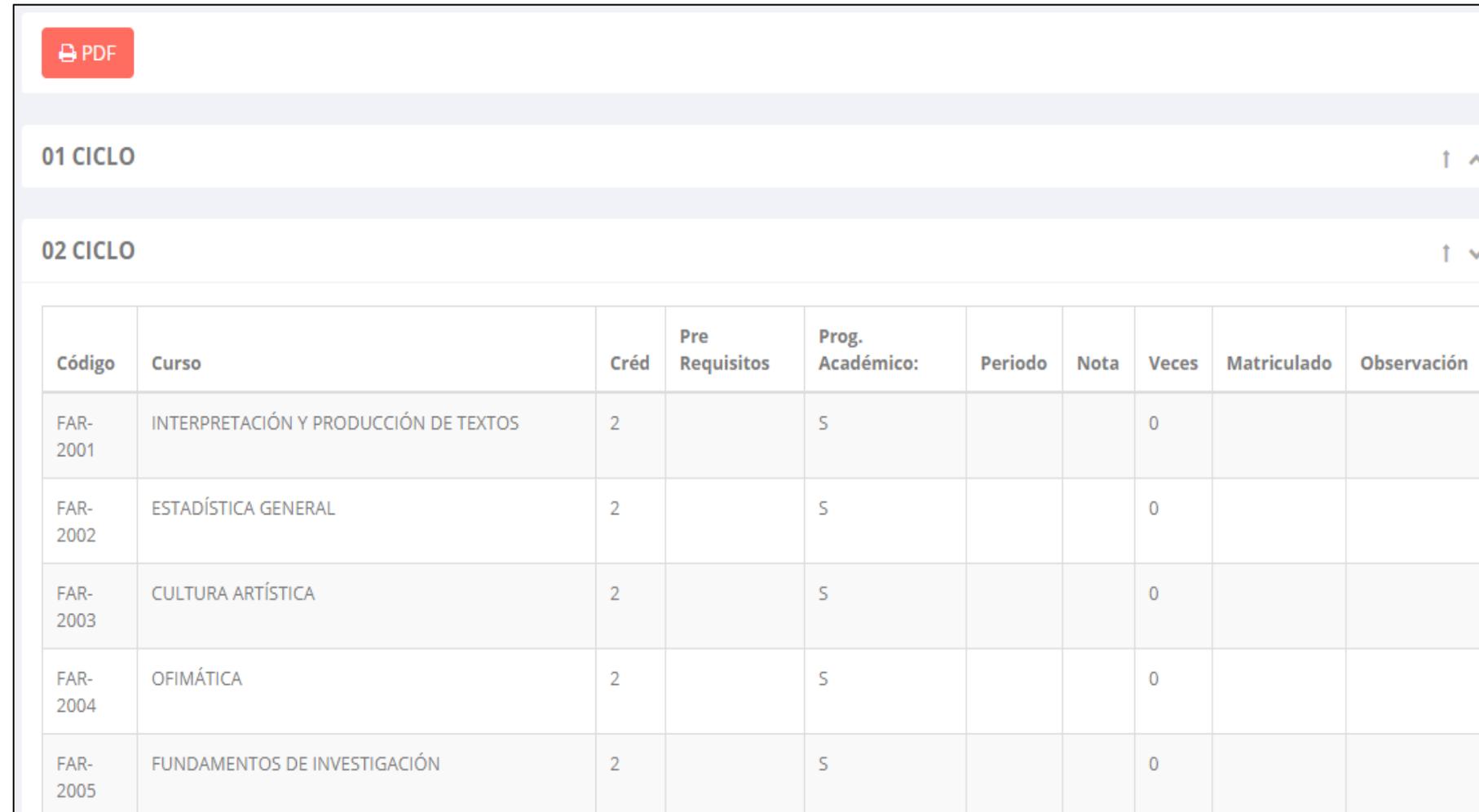
✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.



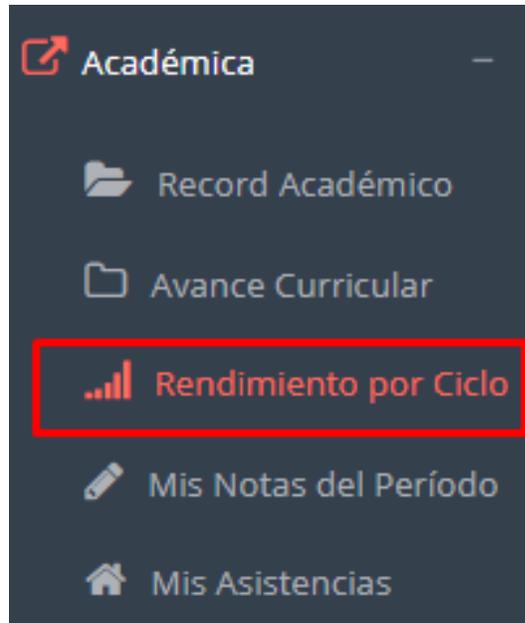
PDF

01 CICLO

02 CICLO

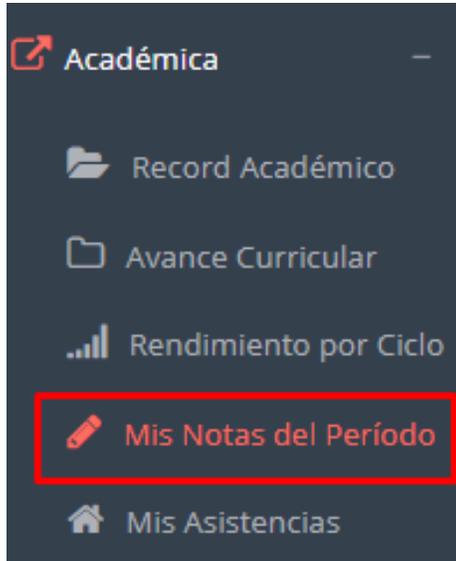
Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Prog. Académico:	Periodo	Nota	Veces	Matriculado	Observación
FAR-2001	INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS	2		S			0		
FAR-2002	ESTADÍSTICA GENERAL	2		S			0		
FAR-2003	CULTURA ARTÍSTICA	2		S			0		
FAR-2004	OFIMÁTICA	2		S			0		
FAR-2005	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2		S			0		

RENDIMIENTO POR CICLO



✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.





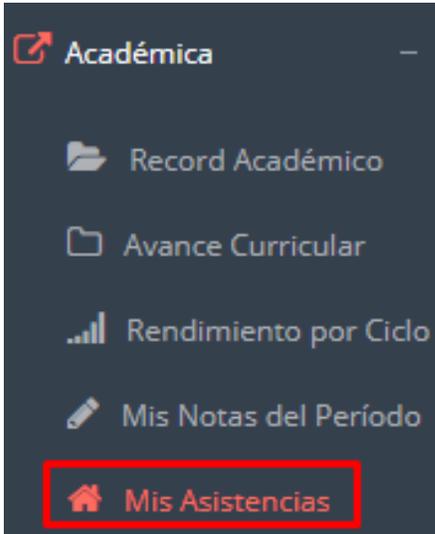
✓ Esta opción te mostrará las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

.. CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS

Periodo:

2020-I

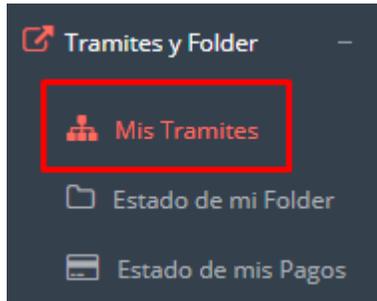
N°	Código	Curso	Sección	Estado	
1	FAR-1001	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	M1	M	<input type="button" value="Ver Notas"/>
2	FAR-1002	LÓGICA Y FUNCIONES	M1	M	<input type="button" value="Ver Notas"/>
3	FAR-1003	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	M1	M	<input type="button" value="Ver Notas"/>
4	FAR-1004	INFORMÁTICA E INTERNET	M1	M	<input type="button" value="Ver Notas"/>



✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

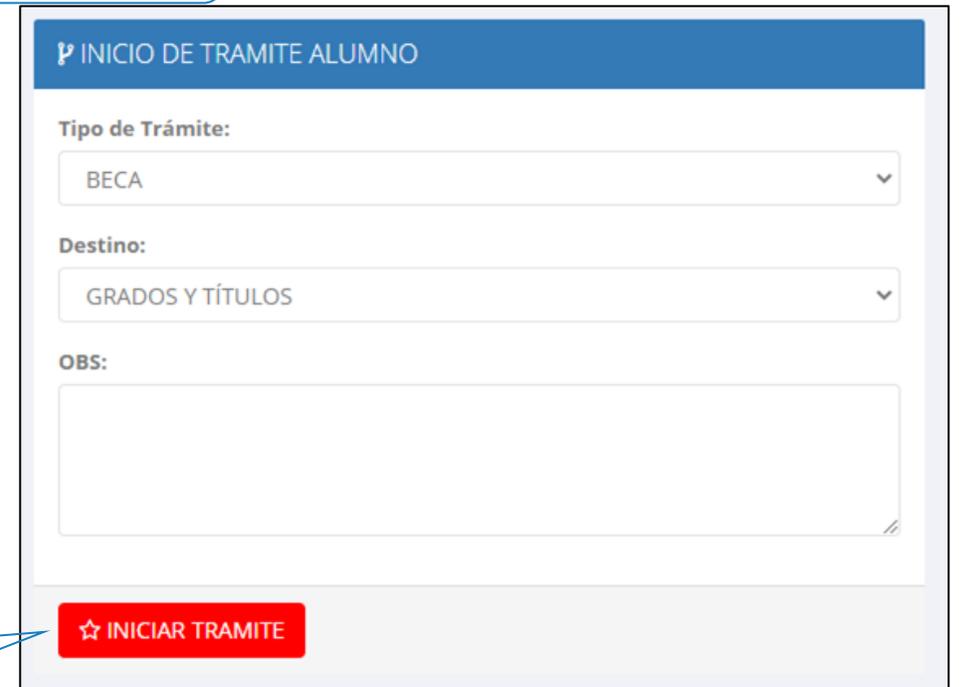
.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS							
N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	20 de 21	95.24%	
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	25 de 26	96.15%	
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	15 de 15	100%	
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	28 de 29	96.55%	
5	CO125	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	M1	M	7 de 7	100%	

TRÁMITES Y FÓLDER



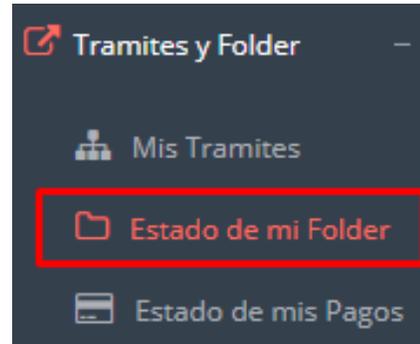
Seleccionar

- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante realiza una solicitud de trámite, de manera presencial y en físico, el personal administrativo registra el trámite para atenderlo, hacer seguimiento del mismo, registrar las observaciones, para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.



Seleccionar

TRÁMITES Y FÓLDER



Estado de tu Folder					
N°	Requisito	Entregado	Documento	Validado	Observación
1	Copia D.N.I	NO		NO	
2	Part. nacimiento original	NO		NO	
3	Cert. Estudios Secundarios originales	NO		NO	
4	Cons. Ingreso	NO		NO	

Documentación consignada

TRÁMITES Y FÓLDER

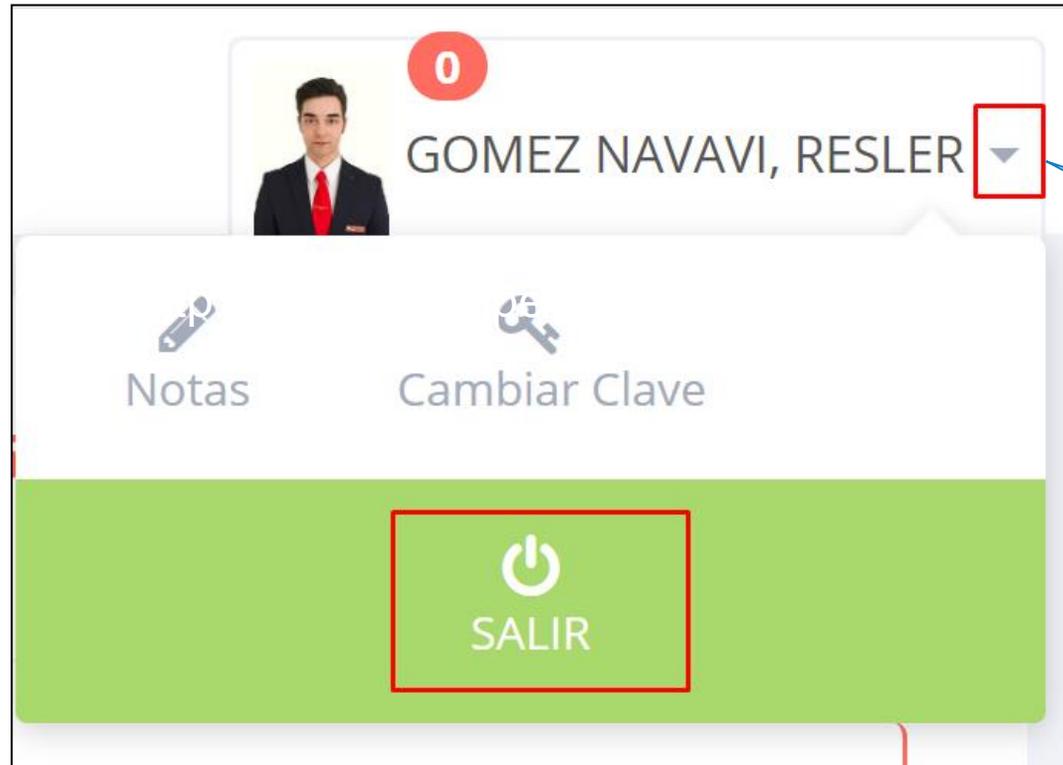
- Tramites y Folder
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos**

.: PAGOS REALIZADOS					
N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado		
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00		
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00		
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00		
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00		
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00		

.: CRONOGRAMA DE CUOTAS					
N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

Pagos
realizados y
pendientes

CERRAR SESIÓN



**SELECCIONAR
LA OPCIÓN
SALIR**